



RCTT Heppignies
Club Manager

Guide d'utilisation

Membres — Interclubs & Vétérans

Application Club Manager

Table des matières

- 1. Introduction
- 2. Se connecter à l'application
- 3. Première connexion : choisir votre mot de passe
- 4. La page d'accueil
- 5. Gérer mes indisponibilités
- 6. Vue globale des indisponibilités du club
- 7. Consulter les compositions d'équipe
- 8. Contacter le support du club
- 9. Mon profil : changer mon mot de passe
- 10. Aide-mémoire

1. Introduction

Le Club Manager est l'application en ligne du RCTT Heppignies qui permet à chaque membre de gérer ses indisponibilités pour les rencontres du club et de consulter les compositions d'équipe. Ce guide s'adresse à tous les membres joueurs, qu'ils évoluent en Interclubs, en Vétérans, ou dans les deux compétitions.

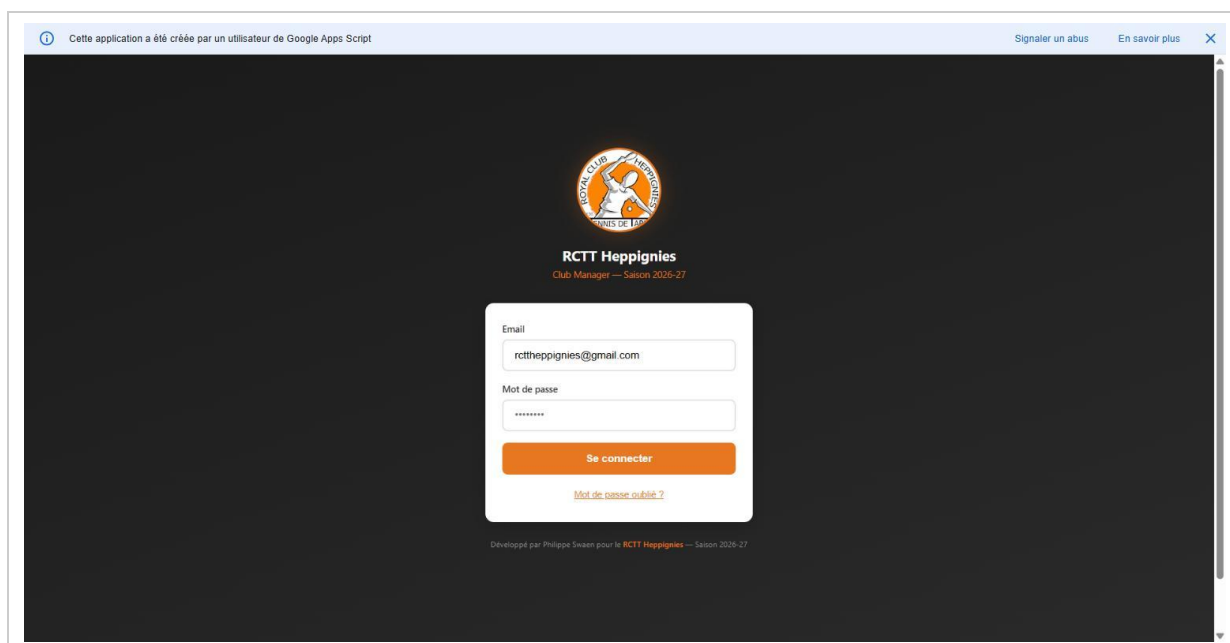
L'application fonctionne dans votre navigateur internet (ordinateur, tablette ou téléphone mobile) : aucune installation n'est nécessaire. Il suffit de vous connecter avec l'adresse email et le mot de passe qui vous ont été communiqués par le club.

À savoir

Si vous êtes inscrit à la fois en Interclubs et en Vétérans, un seul compte suffit : vous basculez d'une compétition à l'autre grâce aux onglets présents en haut de plusieurs écrans.

2. Se connecter à l'application

Ouvrez le lien [RCTT Heppignies Club Manager](#) de l'application transmis par le club, puis renseignez votre adresse email et votre mot de passe dans le formulaire de connexion, et cliquez sur « Se connecter ».



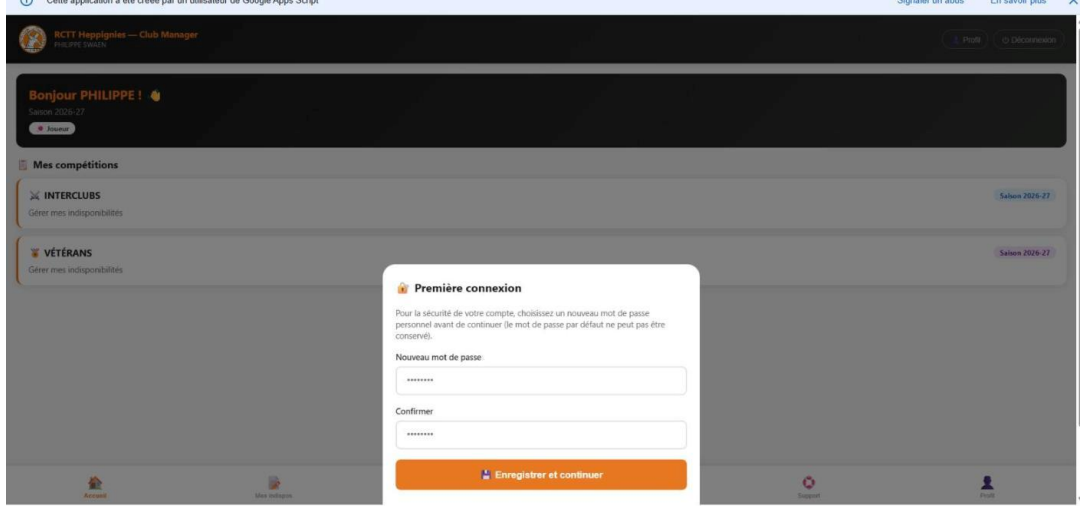
Écran de connexion à l'application Club Manager

Mot de passe oublié

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? » situé sous le bouton de connexion, puis suivez les instructions envoyées par email pour en définir un nouveau.

3. Première connexion : choisir votre mot de passe

Lors de votre toute première connexion (ou après une réinitialisation par un administrateur), un mot de passe provisoire vous est communiqué. Pour des raisons de sécurité, l'application vous demande automatiquement de le remplacer par un mot de passe personnel avant de pouvoir continuer : ce mot de passe par défaut ne peut pas être conservé.



Fenêtre « Première connexion » demandant de choisir un nouveau mot de passe

Pour définir votre nouveau mot de passe :

1. Saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ « Nouveau mot de passe ».
2. Retapez-le à l'identique dans le champ « Confirmer ».
3. Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Astuce

Choisissez un mot de passe que vous seul connaissez et que vous n'utilisez pas ailleurs. Vous pourrez le modifier à tout moment depuis votre Profil (voir section 9).

4. La page d'accueil

Après connexion, la page d'accueil affiche un message de bienvenue ainsi qu'une carte par compétition à laquelle vous êtes inscrit (INTERCLUBS et/ou VÉTÉRANS). Cliquez sur une carte pour accéder directement à la gestion de vos indisponibilités pour cette compétition.



Page d'accueil d'un membre inscrit en Interclubs et en Vétérans

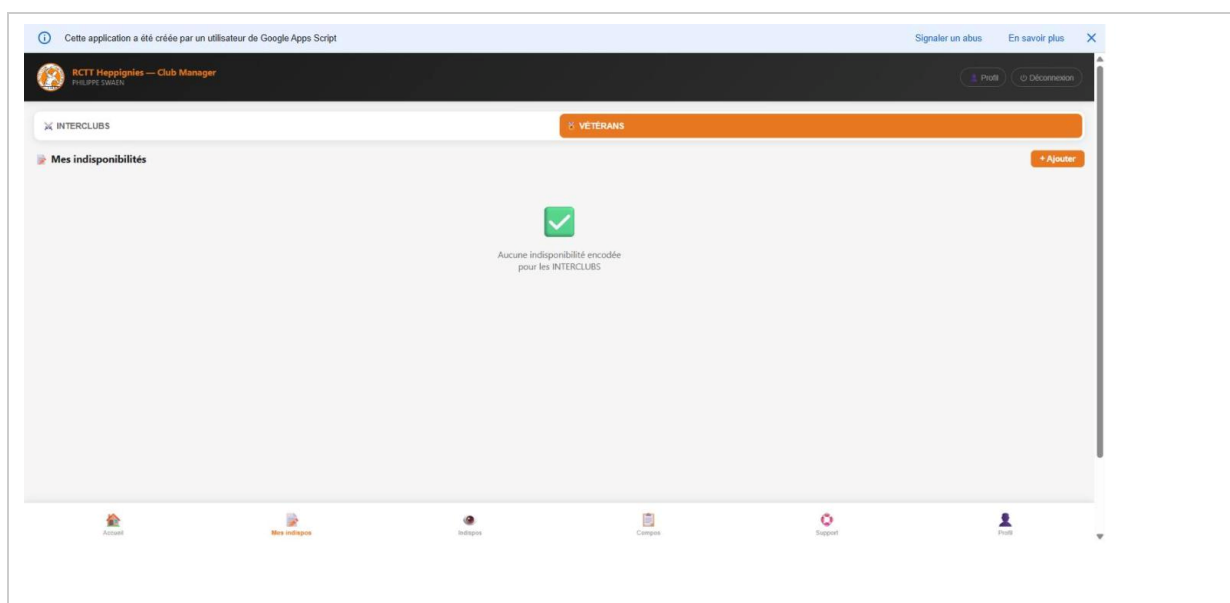
En bas de l'écran (ou en haut sur certains affichages), un menu de navigation permet d'accéder à tout moment aux différentes rubriques : Accueil, Mes indispos, Indispos (vue globale), Compos, Support et Profil.

5. Gérer mes indisponibilités

C'est la fonction la plus utilisée de l'application : elle permet d'indiquer au comité et aux coaches les journées où vous ne serez pas disponible pour jouer.

5.1 Consulter mes indisponibilités

Depuis le menu, ouvrez « Mes indispos ». Utilisez les onglets INTERCLUBS / VÉTÉRANS en haut de l'écran pour choisir la compétition concernée. La liste affiche vos indisponibilités déjà encodées pour la saison ; si aucune n'est enregistrée, un message vous le confirme.



Écran « Mes indisponibilités » (aucune indisponibilité encodée)

5.2 Ajouter une indisponibilité

Cliquez sur le bouton « + Ajouter » en haut à droite. Une fenêtre s'ouvre et vous propose déjà, par défaut, la prochaine journée à venir dans le calendrier — vous n'avez donc le plus souvent rien à changer dans ce champ, sauf si vous souhaitez signaler une indisponibilité pour une autre journée.

Fenêtre « Ajouter une indisponibilité » — la prochaine journée est pré-sélectionnée

Pour enregistrer une indisponibilité :

1. Vérifiez ou choisissez la journée concernée dans la liste déroulante « Journée ».
2. Ajoutez, si vous le souhaitez, une remarque (par exemple : « Disponible à partir de 16h30 »).
3. Cliquez sur « Enregistrer ».

i À savoir

Une fois enregistrée, votre indisponibilité est immédiatement visible par les coaches et les administrateurs, qui en tiennent compte pour établir les compositions d'équipe.

L'indisponibilité apparaît dès lors dans la liste

5.3 Gérer les indisponibilités d'un proche (« Responsable famille »)

Certains comptes sont marqués par le club comme « Responsable famille » : c'est le cas, par exemple, d'un parent inscrit avec la même adresse email que ses enfants membres du club. Si votre

compte dispose de ce statut, un sélecteur « Pour qui ? » apparaît dans les écrans d'indisponibilités, vous permettant d'encoder également les indisponibilités des membres de votre famille partageant votre adresse email, sans devoir vous reconnecter avec leur compte.

Si vous pensez devoir bénéficier de cette fonctionnalité et qu'elle n'apparaît pas sur votre compte, contactez un administrateur (voir section 8).

6. Vue globale des indisponibilités du club

La rubrique « Indispos » (icône en forme d'œil) donne une vue d'ensemble des indisponibilités de tous les membres du club, journée par journée, pour la compétition sélectionnée. Vous pouvez filtrer par journée précise ou par date grâce aux menus en haut de l'écran.

The screenshot displays the 'Indispos: Vue globale' section of the Club Manager application. At the top, there is a navigation bar with 'INTERCLUBS' and 'VÉTÉRANS' tabs. Below this, the 'Indispos: Vue globale' section is active. It features a filter menu with 'Journée' (set to 'Toutes') and 'Date' (set to 'jj/mm/aaaa'). A 'Reset' button is also present. The main content area lists five days (Journée 01 to 05) with their respective dates and the number of unavailable members (indicated by a number in a circle). The data is as follows:

Journée	Date	Nombre d'indisponibles
Journée 01	19/09/2026	1
Journée 02	26/09/2026	0
Journée 03	03/10/2026	0
Journée 04	10/10/2026	0
Journée 05	17/10/2026	0

Below the list, there is a footer with icons for 'Accueil', 'Mes indisponibilités', 'Indispos', 'Compétitions', 'Paramètres', and 'Profil'.

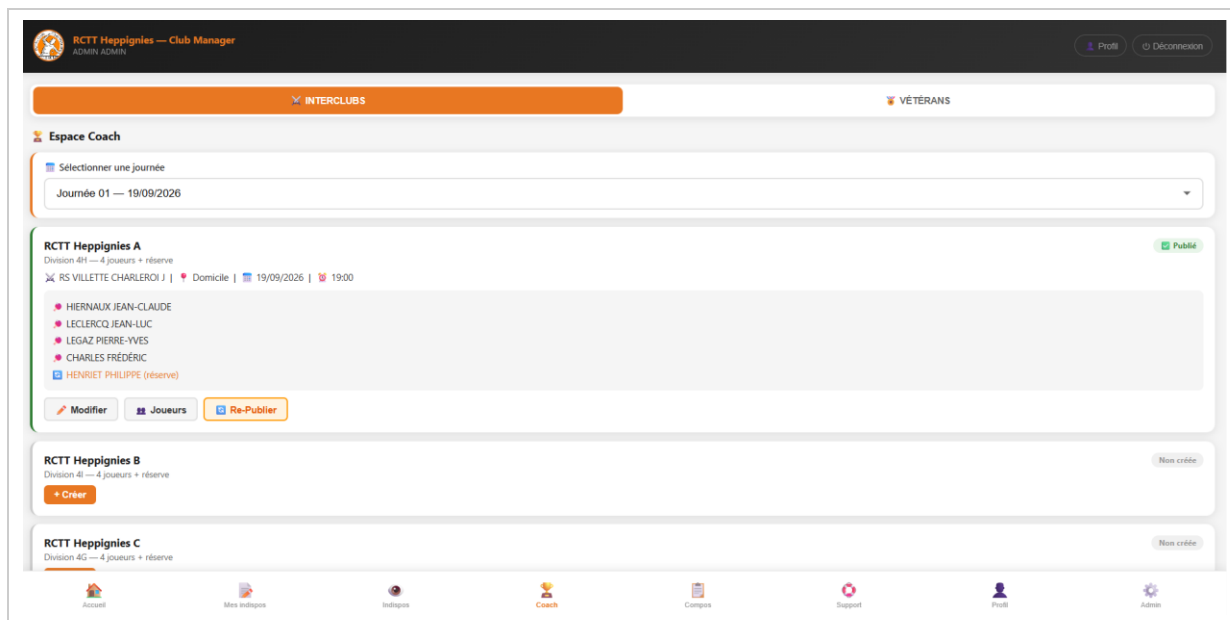
Vue globale des indisponibilités, listées par journée

Le nombre affiché à droite de chaque journée indique le total de membres indisponibles pour cette date.

Un filtre par journée ou par date en haut de la liste est également disponible.

7. Consulter les compositions d'équipe

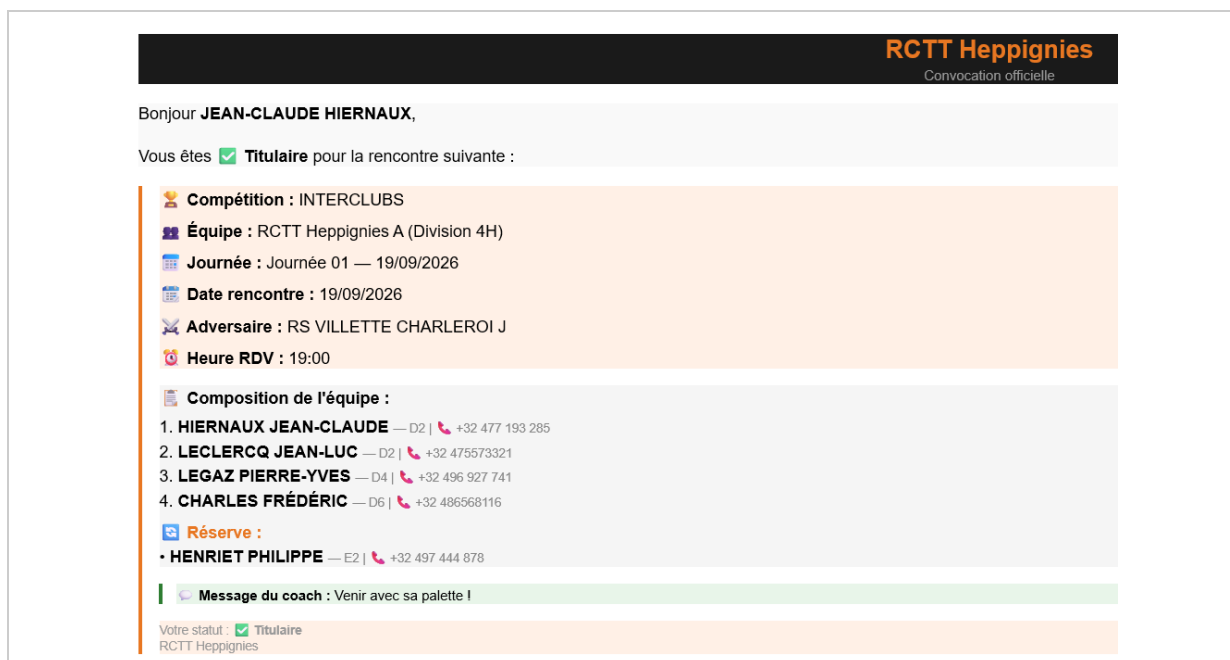
La rubrique « Compos » vous permet de consulter la composition retenue par votre coach pour chaque rencontre, dès qu'elle a été publiée. Sélectionnez la compétition (INTERCLUBS ou VÉTÉRANS) puis la journée souhaitée dans la liste déroulante.



Écran « Compositions » — aucune composition publiée pour la journée sélectionnée

Tant que le coach n'a pas encore publié la composition d'une journée, le message « Aucune composition publiée pour cette journée » s'affiche. Dès qu'elle est disponible, vous y retrouverez l'équipe, l'adversaire, le lieu et l'heure de rendez-vous.

La convocation sera automatiquement envoyée par EMail à chaque joueur sélectionné.



8. Contacter le support du club

En cas de question ou de problème avec l'application, rendez-vous dans la rubrique « Support ». Choisissez un sujet dans la liste déroulante, décrivez votre demande dans la zone de message, puis cliquez sur « Envoyer ». Une copie de votre message vous est automatiquement envoyée par email.

The screenshot shows the 'Support' contact form within the RCTT Heppignies Club Manager application. At the top, a blue header bar contains the text 'Cette application a été créée par un utilisateur de Google Apps Script' and links for 'Signaler un abus' and 'En savoir plus'. Below this, a dark blue navigation bar displays the club's logo and name 'RCTT Heppignies — Club Manager' along with the manager's name 'PHILIPPE SWAEN' and buttons for 'Profil' and 'Déconnexion'. The main content area features a 'Support' section with the prompt 'Une question ? Un problème ? Contactez-nous !'. The form includes a 'Sujet' dropdown menu with the placeholder '— Choisissez un sujet —', a 'Message' text area with the placeholder 'Décrivez votre problème en détail...', and a confirmation message 'Une copie vous sera envoyée par email.' Below the form is a large orange 'Envoyer' button. At the bottom, a navigation bar contains icons for 'Accueil', 'Mes Indispos', 'Indispos', 'Compas', 'Support' (which is highlighted), and 'Profil'.

Formulaire de contact « Support »

9. Mon profil : changer mon mot de passe

Depuis la rubrique « Profil », vous retrouvez vos informations personnelles (nom et adresse email) ainsi qu'un formulaire vous permettant de changer votre mot de passe à tout moment.

Écran « Profil » — changement de mot de passe

Pour changer votre mot de passe :

1. Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ « Ancien mot de passe ».
2. Saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ « Nouveau mot de passe ».
3. Retapez-le dans le champ « Confirmer ».
4. Cliquez sur « Enregistrer ».

Le bouton « ← Retour » vous ramène à la page d'accueil.

10. Aide-mémoire

- **Je ne me souviens plus de mon mot de passe** : utilisez le lien « Mot de passe oublié ? » sur l'écran de connexion (section 2).
- **Je me suis trompé en encodant une indisponibilité** : vous pouvez modifier ou supprimer vos indisponibilités via la rubrique « Mes Indisponibilités »
- **Je ne vois pas la composition de mon équipe** : elle n'a probablement pas encore été publiée par le coach ; revenez consulter la rubrique « Compos » quelques jours avant la rencontre.
- **Je suis inscrit dans les deux compétitions** : pensez à vérifier vos indisponibilités séparément pour l'onglet INTERCLUBS et l'onglet VÉTÉRANS.
- **Besoin d'aide** : utilisez la rubrique Support ou contactez directement le comité du RCTT Heppignies.